※この委任状は、代理人の欄も含め、
すべて委任者が記入してください。

委　　任　　状 （南部町本人通知制度）

南部町長　　様

年　　月　　日

委任内容

☐ 新規登録申込手続き　☐ 登録更新申込手続き

通知対象住所	☐現在住民登録をしている住所	
	☐町外に転出する前に住民登録していた住所 南部町	
通知対象戸籍	☐現在の本籍・筆頭者 南部町	筆頭者 （　　）
	☐町外に転籍等をする前の本籍・筆頭者 南部町	筆頭者 （　　）

☐ 登録事項の変更届出手続き

変更内容	☐氏名（フリガナをご記入ください） ☐住所 ☐本籍・筆頭者 ☐その他（　　）
変更前	
変更後	
変更前	
変更後	
変更前	
変更後	

☐ 登録の抹消届出手続き

上記の委任内容について、下記の者に委任します。

	住所	氏名	生年月日
委任者 （登録希望者または登録している方）		㊞	明治・大正・昭和・平成・西暦 年　　月　　日
	電話番号		
代理人 （窓口に来られる方）	住所	氏名	生年月日
			明治・大正・昭和・平成・西暦 年　　月　　日

※太枠内の記入をお願いします。
※委任内容については、該当する手続き及び項目の☐欄にレ点をつけて、記入してください。
※誤って記入された場合は、訂正箇所に二重線を引き、委任者の印で訂正し、正しい内容を記入してください。