

公文書公開請求書

年 月 日

南部町長様

請求者 住所
氏名
連絡先
電話
メールアドレス

南部町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

1 請求する公文書の件名及び内容

2 公開の実施方法の区分

(1) 閲覧・視聴 (2) 写しの交付 (3) 写しの送付

3 請求者の区分

- (1) 町内に住所を有する者
- (2) 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人等
- (3) 町内に存する事務所又は事業所に勤務する者
- (4) 町内に存する学校に在学する者
- (5) 町が行う事務又は事業に利害関係を有する者
(利害関係の内容)
- (6) その他

備考 1 各欄に必要事項を記入し、該当する番号に 印を付けてください。
2 請求する公文書の件名及び内容は、なるべく具体的に記入してください。